



CENTRO STUDI
DI RIABILITAZIONE
NEUROCOGNITIVA

INFORMAZIONI UTILI PER I TIROCINANTI

Prima del tirocinio

Inviare a segreteria@riabilitazioneneurocognitiva.it:

- la richiesta di tirocinio scaricabile dal sito, compilata e firmata (barrando la casella FREQUENZA VOLONTARIA)
- copia del proprio documento d'identità

L'invio della richiesta va fatto **almeno 15 giorni prima** della data di inizio dell'attività formativa per poter espletare l'iter di autorizzazione della stessa da parte dell'AULSS 7.

PS: in caso di tirocini universitari, la documentazione sarà a cura degli uffici stage dell'Università

Durante il tirocinio

Frequenza: i tirocini si svolgono nelle palestre del Centro Studi **dal lunedì al venerdì**, dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00.

Il **primo giorno** di tirocinio, il tirocinante al suo arrivo deve **recarsi presso gli uffici amministrativi di Villa Miari (1° piano)** per la consegna della modulistica necessaria.

Abbigliamento richiesto: divisa con pantaloni e maglietta bianca o con camice medico

Servizio mensa: è possibile usufruire del servizio mensa interno, su prenotazione, contattando entro il giovedì precedente l'inizio del tirocinio l'ufficio amministrativo di Villa Miari via mail all'indirizzo info@villamiari.it oppure telefonicamente al numero 0445 599711 (interno 1).

Per i tirocinanti l'acquisto dei buoni pasto può essere fatto ad un prezzo agevolato presso gli uffici cassa dell'ospedale di Santorso, di Thiene o di Schio. I buoni pasto dovranno essere consegnati presso gli uffici di Villa Miari e allegati al menù scelto.

Info utili sul territorio:

Orari dei treni: www.trenitalia.com – scendere alla stazione di Schio

Orari degli autobus: www.ftv.vi.it

Sito del Comune: www.comune.santorso.vi.it

Taxi: www.taxischio.it (info@taxischio.it oppure 333 1605566) oppure N.C.C. 339 3906706 (Amedeo Pizzato)

Ristorante più vicino: Trattoria al Borghetto (a 100 metri dal cancello di Villa Miari) - tel. 0445 649090



CENTRO STUDI
DI RIABILITAZIONE
NEUROCOGNITIVA

Oltre alla Foresteria di Villa Miari, segnaliamo

APPARTAMENTI PRIVATI IN AFFITTO IN ZONA:

CASA A 500 METRI DA VILLA MIARI VICINO FERMATA FTV.

Per info sig. Bille tel. 0445540215

AFFITTO CAMERE ADIACENTE VILLA MIARI.

Per info sig.ra Emili 3479955021 - emili_9323@hotmail.it

APPARTAMENTO ARREDATO CON DUE CAMERE TRE POSTI LETTO ADIACENTE VILLA MIARI
E A CINQUE MINUTI DALL'OSPEDALE DI SANTORSO.

Per info sig.ra Elisa tel. 3358044275

RESIDENCE LE QUERCE VIA CAMPAGNOLA, 21/F - SCHIO.

Per info <http://www.appartamenti-schio.it> info@appartamenti-schio.it

ALBERGHI E PENSIONI IN ZONA

LOCANDA DOREMI

Via Vico O. Calderari, 4
36014 Santorso (VI)
Tel. 0445/641830
info@locandadoremi.com

AGRITURISMO CABRELE

delle Crosarolle, 6
36014 - Santorso (VI)
0445540175 - Cel. [3384169106](tel:3384169106)
<http://www.agriturismocabrele.it/>

HOTEL MIRAMONTI****

Via Marconi, 3
36015 Schio (VI)
Tel 0445/529900
info@hotelmiramonti.com, www.hotelmiramonti.com

SCHIO HOTEL ****

Via Campagnola, 21/a
36015 Schio (VI)
tel. 0445/675611
info@schiohotel.it, www.schiohotel.it

HOTEL NORIS***

Viale dell'Industria, 125
36015 Schio (VI)
Tel. 0445/575535
info@hotelnoris.it, www.hotelnoris.it



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA FORESTERIA DI VILLA MIARI

approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 25/05/2009
integrato con nuove tariffe deliberate dal CdA con delibera n. 22 del 20/12/2012

Art. 1 - OGGETTO E DESTINATARI

L'Istituzione comunale "Villa Miari" di Santorso (VI) mette a disposizione un servizio di foresteria presso gli immobili del Centro Studi.

Il servizio di foresteria è attivato presso la sede del Centro Studi, al piano secondo di una palazzina inserita nell'ampio parco della Villa.

Sono disponibili n. 6 camere singole e n. 3 camere doppie, ciascuna dotata di servizi riservati. I locali di foresteria sono raggiungibili anche con ascensore.

Il servizio di foresteria è direttamente gestito dalla Istituzione. Del servizio possono usufruire prioritariamente borsisti, tirocinanti e studenti impegnati presso il Centro Studi di Riabilitazione Neurocognitiva. In caso di ulteriore disponibilità vi possono accedere familiari di ospiti accolti in struttura, pazienti ed ex pazienti che non necessitano di assistenza, e soggetti aventi rapporto di lavoro e collaborazione con il Comune di Santorso e con l'Istituzione "Villa Miari".

Art. 2 - ACCESSO AL SERVIZIO

La richiesta di ospitalità deve essere presentata attraverso il modulo predisposto scaricabile dal sito internet www.villamiari.it ed indicare tutti i dati richiesti, compresi gli orari di arrivo e partenza. La domanda di ospitalità deve pervenire, anche via mail o telefax, presso gli uffici della Istituzione con almeno tre giorni feriali di anticipo.

Art. 3 - ASSEGNAZIONE

L'assegnazione del servizio viene effettuata dagli Uffici di Direzione dell'Istituzione. L'incaricato, dopo aver accertato la disponibilità, provvede a comunicare al richiedente la disponibilità oppure indisponibilità del posto anche via mail o telefax.

Il posto è individualmente assegnato e non può essere ceduto dall'interessato a persone terze.

Art. 4 - SERVIZI OFFERTI

Il trattamento è di tipo familiare. La retta forfetaria, annualmente stabilita dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, comprende pernottamento, biancheria del letto e da bagno. E' possibile prenotare e consumare pranzo e cena presso la sala ristorazione della villa (costo di un buono: € 5,00 per stagisti e tirocinanti; € 9,00 per familiari, corsisti, convegnisti e ospiti diversi). Per la colazione gli ospiti potranno far uso dei distributori automatici presenti in struttura. E' garantita la pulizia settimanale della camera, con sostituzione della biancheria del letto (1 volta alla settimana) e di quella da bagno (ogni 3 giorni). Lo svuotamento dei cestini per la spazzatura è giornaliero.



Il primo giorno la cena è possibile per arrivi entro le ore 18. Gli ospiti, qualora intendessero avvalersi del servizio di ristorazione interno, sono invitati a rispettare gli orari del pranzo: dalle ore 12,30 alle ore 13.30 (chiusura sala alle ore 13,45); e della cena: dalle ore 18,30 alle ore 19,15 (chiusura sala alle ore 19,30).

All'interno della foresteria è vietato fumare e dovrà essere evitato ogni comportamento di disturbo ed osservato il silenzio nelle fasce orarie dalle 13,30 alle 15,00 e dalle 22,30 alle 7,30.

Il giorno della partenza le camere devono essere liberate entro le ore 9.00. Le chiavi avute in dotazione devono essere riconsegnate all'Ufficio amministrativo.

Art. 5 - PREZZI

I prezzi giornalieri per il pernottamento sono i seguenti:

	CAMERA SINGOLA	CAMERA DOPPIA
Borsisti, studenti, docenti, tirocinanti, stagisti e corsisti	€ 30,00	€ 25,00
Familiari di ospiti, pazienti, ex pazienti, altri ospiti occasionali	€ 33,00	€ 28,00
E' prevista una riduzione di € 5 al giorno oltre il trentesimo giorno consecutivo di permanenza.		

Il pagamento del servizio deve essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo dell'Istituzione all'arrivo, o comunque entro il primo giorno lavorativo utile.

Art. 6 – RESPONSABILITA' E DIVIETI

L'ospite è personalmente e direttamente responsabile della conduzione dei locali assegnati e di ciò che ne costituisce la dotazione.

E' tassativamente proibito introdurre armi ed esplosivi di ogni tipo, materiali infiammabili e animali di qualsiasi specie. E' altresì vietato l'impiego di fornelli per la cottura o il riscaldamento di vivande, e di stufe per il riscaldamento degli ambienti.

L'Istituzione non assume alcuna responsabilità per oggetti, appartenenti agli assegnatari, lasciati durante o dopo il soggiorno nelle camere.

L'Istituzione non risponde in caso di infortuni per cause ad essa non imputabili, per furti di qualsiasi oggetto, denaro o altro. Declina, inoltre, ogni responsabilità per danni causati a persone o cose derivanti da calamità naturali o da altri fatti estranei alla volontà dell'Istituzione. La Direzione si riserva di accedere all'interno dei locali al fine di eseguire interventi o riparazioni aventi carattere di urgenza, oppure per attuare sopralluoghi di verifica delle condizioni degli alloggi.

In caso di danni alle strutture o di scomparsa di oggetti in esse allocati, fatta salva ogni azione legale di tutela nelle sedi giudiziali competenti, si procederà all'addebito del corrispettivo di quanto danneggiato o scomparso.

Gli ospiti dovranno osservare le norme regolamentari e le disposizioni stabilite dall'Ente.

Il mancato rispetto del regolamento comporta l'immediato allontanamento dalla foresteria.